

Приказ
с. Уссурка

«12» сентября 2020 г

№ 107-2

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2020 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Роспотребнадзора № 14-12 от «22» мая 2020 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
 2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах **Манькову Елену Федоровну**, учителя начальных классов;
 - в 6 классах **Загородских Татьяну Владимировну**, учителя начальных классов;
 - в 7 классах **Позднякову Ярославну Вадимовну**, учителя начальных классов.
 - в 8 классах **Волкову Дарью Александровну**, учителя физической культуры
 2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-8 классах согласно графика:
 3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 5 класс кабинет №3
 - 6 класс кабинет №2
 - 7 класс кабинет №5
 - 8 класс кабинет №4
 4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-8 классах с 17.09.2020 по 8.10.2020г
 5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Иванкову Карину Валериевну**, Заместителя директора МБОУ ООШ с. Уссурка по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
 6. Школьному координатору проведения ВПР **Иванковой К.В.**, зам директора школы по УВР:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Саулькина Анастасия Юрьевна – председатель комиссии; Никифорова Елена Алексеевна – член комиссии; Загородских Татьяна Владимировна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Никифорова Елена Алексеевна – председатель комиссии; Саулькина Анастасия Юрьевна – член комиссии; Загородских Татьяна Владимировна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	8	Позднякова Ярославна Вадимовна – председатель комиссии; Ковалевская Ирина Михайловна – член комиссии; Загородских Татьяна Владимировна – член комиссии
	7	
География	8	
	7	
Окружающий мир	5	
Физика	8	
Английский яз.	8	Позднякова Ярославна Вадимовна – председатель комиссии; Быкова Марина Евгеньевна; Загородских Татьяна Владимировна – член комиссии
История	8	
	7	
	6	
Обществознание	8	
	7	

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6.17. Обеспечить хранение работ участников до 16.09.2021 г.

6.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Трошкину Елену Николаевну, уборщика производственных помещений.

Директор
С приказом ознакомлены



М.Е. Быкова

Приложение к Приказу №107-2 от 12.09.2020г

**График проведения ВПР – 2020
в МБОУ ООШ с. Уссурка Кировского района**

Дата	Предмет	Класс
17.09.	Русский язык	5
	Математика	8
22.09.	Математика	5
	Русский язык	6
	Биология	7
	Русский язык	8
24.09.	Окружающий мир	5
	Математика	6
	Русский язык	7
	Биология	8
29.09.	Русский язык (2 ч)	5
	Биология	6
	Математика	7
	География	8
01.10.	История	6
	География	7
	История	8
06.10.	Обществознание	7
	Физика	8
07.10	История	7
	Английский язык	8
08.10.	Обществознание	8

Общественные наблюдатели:

- Муратова Лидия Александровна (родительница 2 класса),
- Толчинская Татьяна Владимировна (законный представитель ученика 6 класса)